



Master Universitario annuale di II livello

in

“I PROCESSI STRATEGICI E GLI STRUMENTI OPERATIVI PER LA DIRIGENZA SCOLASTICA” II EDIZIONE

(1.500 ore – 60 Crediti Formativi Universitari)

Anno Accademico 2020/2021

Art. 1 – FINALITA' E OBIETTIVI DEL MASTER

L'Università Giustino Fortunato - Telematica bandisce, per l'Anno Accademico 2020/2021, il Master Universitario annuale di II livello in **“I processi strategici e gli strumenti operativi per la Dirigenza Scolastica”** II edizione, in convenzione con l'I.P.S.E.F. Srl di Benevento, Ente accreditato al MIUR per la “Formazione del Personale della Scuola”.

Il Master è finalizzato ad offrire un percorso di formazione operativo funzionale a governare i processi che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche, fornendo gli strumenti di gestione utili sia ai Dirigenti scolastici in servizio, sia a quanti aspirano al ruolo di Dirigenti scolastici.

Il percorso è diviso in 1 Modulo Introduttivo e 9 Moduli tematici; ogni modulo corrisponde ad altrettante aree di interesse per chi svolge o intende svolgere il ruolo di Dirigente scolastico. Attraverso i contenuti e gli strumenti operativi forniti in ciascun Modulo, il corsista viene accompagnato negli adempimenti che da settembre caratterizzano la normale attività scolastica, acquisendo strategie di lavoro, modalità organizzative e strumenti operativi funzionali a governare una istituzione scolastica, ma anche la logica di processo necessaria a pianificare la nuova triennalità del sistema di istruzione. Per ciascun modulo formativo sono previste, oltre ai materiali funzionali allo svolgimento dei contenuti (slide, schede di approfondimento, format per la realizzazione delle attività nella quotidianità scolastica) prove di valutazione degli argomenti trattati.

Art. 2 – DESTINATARI

Il Master è rivolto a:

- Dirigenti scolastici in servizio
- Dirigenti scolastici neo immessi nel ruolo da settembre 2019
- Figure di Staff e Docenti interessati alle future procedure concorsuali

Art. 3 - PROGRAMMA DEL MASTER

Il Master è suddiviso in nove moduli che comprendono specifici argomenti funzionali alle discipline di riferimento secondo il seguente prospetto per un totale di 1.500 ore:



MODULO INTRODUTTIVO. IL PROFILO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – SSD M-PED/01 50 ORE – 2 CFU

Il profilo del Dirigente scolastico si è profondamente modificato dall'autonomia scolastica ad oggi. Le responsabilità che assume in merito al raggiungimento dei risultati presuppongono il possesso di competenze certe e la conoscenza dei processi che regolano la vita scolastica, finalità del percorso proposto che viene illustrato operativamente nel modulo introduttivo, per chiarirne i risvolti operativi in termini di ricaduta professionale.

MODULO 1. I DOCUMENTI STRATEGICI DELLA SCUOLA – SSD SECS-P/07 – SECS-P/10 200 ORE – 8 CFU

Ogni Dirigente scolastico, neoimpresso o meno, ha la responsabilità di realizzare i diversi processi che si rendono necessari, garantendo la direzione unitaria della scuola.

1. L'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico e il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF): differenze tra la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti
2. L'individuazione delle priorità strategiche nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) in coerenza con il PTOF
3. La predisposizione del Piano di miglioramento (PdM)
4. La redazione e la diffusione della Rendicontazione sociale (RS)
5. L'allineamento tra i documenti strategici della scuola attraverso le piattaforme del MIUR

MODULO 2. LE RELAZIONI SINDACALI – SSD IUS/07 125 ORE – 5 CFU

L'avvio dell'anno scolastico comporta l'apertura della contrattazione di istituto tra il Dirigente scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le Organizzazioni Sindacali. I contenuti e gli strumenti forniti con questo Modulo intendono supportare il Dirigente scolastico nella gestione delle relazioni sindacali per arrivare alla stipula del Contratto di Istituto.

1. Il quadro normativo di riferimento per la contrattazione di Istituto
2. Modalità e strumenti per la gestione delle relazioni sindacali
3. Le novità del CCNL 2016-2018
4. Le fasi della contrattazione di Istituto: dall'avvio alla sottoscrizione
5. Ipotesi, struttura e finalità dell'atto unilaterale

MODULO 3. LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE – SSD SECS-P/07 125 ore – 5 CFU

Gli aspetti amministrativo-contabili sono tipici dell'attività gestionale che compete al Dirigente scolastico. La finalità di questo Modulo è garantire la corretta allocazione delle risorse in maniera funzionale al PTOF e la correttezza delle procedure attivate, soprattutto nell'ambito dell'attività negoziale.



1. Il nuovo Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche: il D.I. n. 129/2018
2. I documenti contabili obbligatori nella scuola
3. Le competenze del Dirigente scolastico, del Direttore dei servizi generali e amministrativi ed il ruolo dei Revisori dei Conti
4. La predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo
5. L'attività negoziale del Dirigente scolastico e le competenze degli organi individuali e collegiali

MODULO 4. IL GOVERNO DELLA SCUOLA – SSD SECS-P/10 125 ORE – 5 CFU

L'avvio dell'anno scolastico è caratterizzato da una serie di attività che il Dirigente scolastico è tenuto a porre in essere in quanto propedeutiche al buon funzionamento della scuola. Attraverso i contenuti proposti ne viene facilitata la pianificazione e predisposizione concreta.

1. Dall'analisi del contesto e dei documenti all'identità della scuola
2. Il Collegio dei docenti: dalla definizione dell'ordine del giorno alla sua articolazione
3. Il Piano delle attività funzionali all'insegnamento
4. L'articolazione dei team docenti e dei Consigli di classe
5. La gestione della comunicazione interna

MODULO 5. LA PRIVACY E LA SICUREZZA – SSD IUS/01 – IUS/07 125 ore – 5CFU

Gli adempimenti amministrativi in tema di privacy e di sicurezza nel luogo di lavoro impongono al Dirigente scolastico una serie di azioni e di scelte organizzative, anche in ragione delle responsabilità dirette che assume in qualità di datore di lavoro.

1. Il trattamento dei dati personali a scuola
2. Il principio della trasparenza: diritto di accesso e accesso civico
3. Il Codice dell'Amministrazione digitale: il sito scolastico e gli obblighi di pubblicazione
4. Gli adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro
5. Le figure da attivare per la sicurezza

MODULO 6. L'OFFERTA FORMATIVA – SSD M-PED/01 – M-PSI/01 – M-PSI/04 200 ORE – 8 CFU

La definizione dell'offerta formativa investe di responsabilità il Dirigente scolastico rispetto al successo formativo che è tenuto a garantire ad alunni e studenti. Perché questo avvenga occorrono strategie



operative e modalità organizzative funzionali all'analisi dei bisogni formativi dell'utenza ed alla conseguente definizione di un'offerta formativa efficace e ricca di opportunità.

1. Le azioni del Dirigente scolastico per la contestualizzazione dell'offerta formativa
2. L'ampliamento dell'offerta formativa in coerenza con le priorità del PTOF
3. Il monitoraggio dell'efficacia dell'offerta formativa: gli strumenti per il controllo di gestione
4. I possibili strumenti per l'autonomia organizzativa e per l'autonomia didattica: le competenze del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto
5. I criteri per la valutazione degli apprendimenti: il ruolo del Collegio dei docenti e la definizione delle griglie di riferimento nel dialogo con alunni, studenti e famiglie

MODULO 7. LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE – SSD IUS/07 - SECS-P/10 200 ore - 8CFU

La valorizzazione del personale, sia docente che ATA, è una responsabilità che caratterizza il profilo professionale del Dirigente scolastico e si traduce tanto nella pianificazione delle proposte formative quanto nell'assegnazione di ruoli e incarichi. La definizione dello Staff e di figure funzionali al PTOF è un compito delicato che necessita di strumenti operativi sicuri e puntuali.

1. L'Organigramma e il Funzionigramma di un'Istituzione scolastica
2. Nuovi profili professionali: Tutor, Animatore digitale, Figure di Staff
3. Il Piano di Formazione del personale per lo sviluppo professionale
4. Gli standard professionali ed i livelli di progressione
5. Responsabilità del Dirigente scolastico nel percorso di formazione iniziale del personale: fasi, strumenti, aspetti amministrativi.

MODULO 8. L'ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO – SSD M-PED/01 – M-PED/03 – M-PED/04 125 ore - 5CFU

Una delle caratteristiche distintive del sistema scolastico italiano è il suo livello di inclusività, finalizzato al successo formativo di tutti gli alunni e gli studenti. Il Dirigente scolastico deve curare i passaggi formali ed istituzionali necessari perché questo avvenga.

1. Responsabilità del Dirigente scolastico nella costruzione di un ambiente integrato di apprendimento
2. Il riconoscimento della diversabilità e del DSA: procedure, gruppi di lavoro, documenti, ipotesi organizzative
3. Creare una rete per l'inclusione: modalità di selezione e reclutamento di soggetti esterni
4. La pianificazione delle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)



5. Il Regolamento di disciplina: forma, contenuto, finalità e tipologia degli interventi sanzionatori per contrastare il bullismo e il cyber bullismo.

MODULO 9. LA GOVERNANCE ESTERNA – SSD SECS-P/08 125 ore – 5 CFU

L'internazionalizzazione del curriculum richiede al Dirigente scolastico rinnovate competenze nell'utilizzare le risorse disponibili nell'ambito dei PON e dei Progetti europei, con la conseguente necessità di acquisire gli strumenti operativi ed organizzativi richiesti a livello europeo.

1. Gli strumenti per i rapporti con il territorio: convenzioni, accordi, intese, protocolli
2. La politica delle reti: finalità e strumenti operativi
3. La progettazione partecipata: strategie e casi pratici
4. I Fondi strutturali: dalla progettazione alla rendicontazione
5. I Progetti europei: modalità organizzative

PROVA FINALE (Elaborazione e discussione Tesi finale): 100 ore – 4 CFU

È prevista una prova finale su un tema di approfondimento teorico o su un caso pratico a scelta del candidato, valutata dai docenti che hanno curato il percorso.

Art. 4 – DURATA, SEDE E FREQUENZA DEL MASTER

Il Master ha durata annuale, per un carico didattico pari a 1.500 ore corrispondenti a 60 Crediti Formativi Universitari. Il percorso formativo avviene in modalità on-line.

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del Master è obbligatoria e sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma.

Per il conseguimento del titolo è richiesta una frequenza obbligatoria pari all'80% della durata complessiva del Master. La formazione on-line avverrà attraverso il collegamento alla piattaforma E-learning dove il corsista potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni. L'accesso del corsista alla piattaforma E-learning avverrà mediante una userid ed una password. La piattaforma E-learning registra le attività dello studente nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). La piattaforma ed i servizi di assistenza e tutoraggio operano nel rispetto dei requisiti di cui al Decreto Interministeriale 17.4.2003.

Il Master si svolgerà nel periodo **OTTOBRE 2020 – MARZO 2021**.

La data di inizio, il calendario delle attività didattiche, la sede dei seminari e tutte le ulteriori informazioni saranno comunicate mediante appositi avvisi affissi all'albo dell'Ateneo e sul sito www.ipsef.it, Ente convenzionato con l'Ateneo.



Il Consiglio direttivo, ove ne ravvisi l'esigenza, potrà individuare altre discipline, stabilire le attività pratiche connesse alle varie materie.

Art. 5 -VERIFICA DI PROFITTO

La piattaforma E-learning traccia e registra le prove di verifica on line al termine di ogni modulo. I docenti monitoreranno i corsisti sulla base di specifici reports, valutando l'accesso all'esame finale. Sono previste prove di verifica intermedie on-line che aiuteranno il corsista a valutare la propria preparazione.

Art. 6 – QUOTA DI ISCRIZIONE E GESTIONE DEL MASTER

La quota di iscrizione e frequenza è di **Euro 800,00**, pagabile in tre rate sul Conto Corrente Postale n. **67 49 26 37** intestato alla società IPSEF Srl di Benevento, causale: **“Corso n. 115 – Master DS”** o con bonifico bancario IBAN: **IT49 B076 0115 0000 0006 7492 637**.

La **I rata di € 200,00** dovrà essere corrisposta all'atto dell'iscrizione. La **II rata di € 300,00** entro il 30 novembre 2020; la **III rata di € 300,00** entro il 15 febbraio 2021.

Il mancato pagamento della II e III rata comporta la disabilitazione all'accesso alla piattaforma E-learning. Pertanto il corsista non in regola con i pagamenti non potrà accedere alla piattaforma E-learning ed alla prova finale per il conseguimento del titolo.

Art. 7 - MODALITA' DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE

L'ammissione al Master prevede la compilazione del modulo di iscrizione, scaricabile on line sul sito dell'Ateneo (www.unifortunato.eu) o sul sito dell'IPSEF Srl (www.ipsef.it) ed allegato al presente bando.

La domanda di iscrizione al Master deve pervenire, entro il **24 ottobre 2020** al seguente indirizzo: Università Giustino Fortunato, Ufficio Formazione, Viale Raffaele Delcogliano n. 12, 82100 – Benevento. Solo se il Master raggiunge almeno il numero minimo di iscrizioni, è consentito alla segreteria studenti accettare ulteriori iscrizioni, anche se prodotte tardivamente purché effettuate entro la data di inizio ufficiale del Master.

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta in carta legale da Euro 16,00 e dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- 1) la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione pari ad **Euro 200,00**;
- 2) la fotocopia, fronte/retro, di un valido documento di riconoscimento.

L'Ateneo confermerà tramite e-mail l'avvenuta iscrizione dando comunicazione dei dati di accesso (userid e password) alla piattaforma **E-learning**. La domanda, corredata di documentazione incompleta, non consente di ottenere l'iscrizione.



ART. 8 – ATTIVAZIONE

L'attivazione del Master è condizionata al raggiungimento del numero minimo di iscritti fissato in 30 unità. Pertanto, qualora il Master non venga attivato, il corsista avrà diritto alla restituzione della somma versata all'atto dell'iscrizione.

Art. 9 - PROVA FINALE

L'esame finale è basato su un tema di approfondimento teorico a scelta del candidato, sul quale il candidato stesso presenterà una Tesi. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi, superato le verifiche relative alle varie discipline e sostenuto la dissertazione di una tesi finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario annuale di II livello in "I processi strategici e gli strumenti operativi per la Dirigenza Scolastica" di 1500 ore pari a 60 CFU utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

ART. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO ED IL DIRETTORE

La responsabilità ed il coordinamento del Master sono assunte dal Direttore, Prof. Aurelio Liguori e dagli altri membri del Consiglio direttivo.

ART. 11 - NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa nazionale vigente.